

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/22 UL. ŻUŁAWSKA 17/18 W GDAŃSKU

REMONT DWÓCH KLATEK SCHODOWYCH W BUDYNKU MIESZKALNYM

PRZY UL. ŻUŁAWSKIEJ 17/18 W GDAŃSKU

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa ul. ŻUŁAWSKA 17/18 w Gdańsku
ul. ŻUŁAWSKA 17/18, 80-059 Gdańsk
NIP 583-27-17-892

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont dwóch klatek schodowych w budynku mieszkalnym ul. Żuławska 17/18 w Gdańsku.

2. Kod CPV / Nazwa kodu CPV:

45000000-7/ roboty budowlane

45400000-1 / roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

45210000-2 / roboty budowlane w zakresie budynków

45410000-4 / tynkowanie

45450000-6 / roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia z Przedmiarem stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Uwaga: Przedmiar robót ma charakter informacyjny i do kalkulacji ceny oferty powinien być wykorzystany przez Wykonawcę pomocniczo.

Zamawiający posiada pozytywną Opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków znak pisma: BMKZ.4125.1877.2017.IZ z dnia 16.11.2017 oraz Zaświadczenie o braku sprzeciwu nr WUiA-I-6743.48-2.2018.3-SJ.11517 z dnia 15.01.2018 do złożonego przez Wspólnotę Mieszkaniową ul. ŻUŁAWSKA 17/18, 80-768 Gdańsk w dniu 12.01.2018r. zgłoszenia remontu klatek schodowych budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Żuławskiej 17/18 w Gdańsku, dz. nr 108/1 obr. nr 110 stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

a) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający wymaga, **aby Wykonawca był ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie niższą niż 80.000,00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej na podstawie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innych dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 80.000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy ubezpieczeniowej /dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca powinien załączyć inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.)

Wymóg opłacenia polisy ubezpieczeniowej / dokumentu ubezpieczenia powinien być wypełniony na dzień upływu terminu składania ofert.

**III. Termin realizacji umowy:
do 31.05.2022 r.**

IV. Warunki Zmiany Umowy:

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji Robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Robót, w następujących sytuacjach:

1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia Robót,

2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji Robót określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

4) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

5) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie

przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

6) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania Robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

7) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Za siłę wyższą uznaje się wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy, na którą Strona nie ma wpływu oraz której taka Strona nie mogła uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyżnić oraz której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony. Jako Siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy, naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.

3. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,

2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego.

3) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,

4) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

5) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

6) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

7) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w ust. 3 powyżej,
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami finansowania Przedmiotu Umowy realizowanego przez Zamawiającego, w szczególności wytycznych dotyczących realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu realizacji Robót na podstawie ust. 2 powyżej Umowy, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie ust. 3 lub zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia oraz informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6 Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 8 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
11. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w ust. 8 i 9 oraz przedłożenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego jej kopii.
12. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 wraz z propozycją wyceny Robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
13. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania

zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

14. Dopuszcza się dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- I. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- II. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- III. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

15. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych,
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

16. Postanowienia dotyczące warunków zmiany umowy zawiera **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** - Projekt umowy o roboty budowlane.

V. Kryteria oceny oferty:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

cena całkowita – 90

gwarancja – 10

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90%	90 pkt
Gwarancja	10%	10 pkt

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny:

- Zasady oceny kryterium „Cena” (KC)

Punkty za kryterium „Cena” będą oceniane według poniższego wzoru:

$$KC = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert (Cmin)}}{\text{Cena brutto badanej oferty (Ci)}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC – kryterium Cena

Cmin – najniższa cena brutto spośród badanych ofert w PLN

Ci – cena brutto badanej oferty w PLN

- Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (KG)

Punkty za kryterium „Gwarancja” będą oceniane według poniższego wzoru:

$$KG = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty (Gi)}}{\text{Najdłuższa gwarancja spośród badanych ofert (Gmax)}} \times 10 \text{ pkt}$$

KG – kryterium Gwarancja

Gmax – najdłuższa gwarancja spośród badanych ofert (liczba miesięcy),
jednak **nie mniej niż 24 miesiące i nie więcej niż 36 miesięcy**

Gi - gwarancja badanej oferty (liczba miesięcy) jednak **nie mniej niż 24 miesiące i nie więcej niż 36 miesięcy**

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu, przedstawiający najdłuższy okres gwarancji (max. do 36 miesięcy) otrzyma 10 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do wskazanego okresu gwarancji.
3. Oferta Wykonawcy, który nie określi w złożonej ofercie terminu gwarancji zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.
4. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty niespełniające tego wymogu podlegają odrzuceniu.
5. W przypadku określenia przez Wykonawcę w złożonej ofercie gwarancji powyżej 36 miesięcy do oceny oferty przyjęta zostanie gwarancja 36 miesięcy otrzymując 10 punktów.
6. Wszystkie obliczenia ceny będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.

8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w kryterium cena plus kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której Wykonawca posiada większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania.

VI. Sposób przygotowania oraz badania ofert:

1. Treść oferty winna odpowiadać wymogom zapytania ofertowego.
2. Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty pokrywa Wykonawca.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, stałą oraz za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zatem obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w tym uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
9. W ofercie należy podać wartość brutto i netto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie biura Zarządcy: L.B.Z.N. „ADMINIS” Magda Kuzio, ul. Radna 4 m. 2, 80-768 Gdańsk
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, z dopiskiem „Oferta do zapytania ofertowego nr 3/22 – ŻUŁAWSKA 17/18”
3. **Termin składania ofert do dnia 9 lutego 2022 r. do godz. 10.00**
4. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrywaniu.

VIII. Wyłączenia od udziału w postępowaniu:

1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z beneficjentem osobowo lub kapitałowo.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym stanowi **załącznik nr 5** niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Warunki zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronach internetowych: www.biuroadminis.pl, www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.brg.gda.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – Partnerzy rewitalizacji”
2. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający na etapie sprawdzania ofert zastrzega sobie możliwość złożenia kosztorysu oraz specyfikacji materiałów i technologii, które będą użyte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Na etapie realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest dokonać z Zamawiającym uzgodnień materiałów, a także kolorystyki i realizować zadanie zgodnie z wydanymi zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków wynikającymi m.in. z opinii

BMKZ.4125.1877.2017.IZ z dnia 16.11.2017. lub innych decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania robót wystąpią nowe fakty i okoliczności.

4. Zgodnie z zapisami Oświadczenia z dnia 21.06.2017 r. Zamawiający - Wspólnota Mieszkaniowa ul. ŻUŁAWSKA 17/18 w Gdańsku w związku z realizacją projektu "Rewitalizacja Oruni w Gdańsku" RPPM.08.01.01-22-0002/17-00 z późn. zmianami, upoważniła Partnera Wiodącego - Gminę Miasta Gdańska do upubliczniania zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności.

XI. Osoba uprawniona do kontaktu:

Magda Kuzio tel. 58/301-16-32, 502 39 29 26, e-mail: biuro@biuroadminis.pl

XII. Załączniki do zapytania ofertowego nr 3/22:

1. Opis przedmiotu zamówienia z Przedmiarem
2. Opinia MKZ oraz Zaświadczenie WUiA
3. Wzór umowy o roboty budowlane
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób kontaktowych, pełnomocników, reprezentantów
5. Oświadczenie o braku powiązań
6. Formularz ofertowy
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO